

Subiecte de Tehnoredactare și Sisteme de Operare

Subiectul 1.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**. Apoi să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

Elevii sunt împărțiți în 6 grupe eterogene, nu neapărat egale numeric. Fiecare grupă primește o coală colorată în nuanțele precizate mai sus.

Echipele aleg un lider de grup care va extrage un bilet pe care este scris verbul definitiv pentru acea grupă (descrie, compară, asociază, analizează, aplică, argumentează).

Se anunță tema de discutat și timpul de lucru alocat fiecărei grupe. Se împart fișele cu sarcinile de lucru în grup ca și grila de autoevaluare.

2. Să se sublinieze cu o linie dublă primele trei cuvinte din paragraful doi.
3. Să se caute cuvântul **coală** și să se înlocuiască cu **hârtie**.
4. Să se încadreze cuvântul **tema** într-un chenar roșu de dimensiune 3.
5. Să se introducă un titlu adecvat, de dimensiune 20, colorat în verde care să fie aliniat la stânga.
6. După paragraful 2 să se introducă un sfârșit de pagină și să se scrie pe noua pagină ce capacitate are drive-ul C: al calculatorului pe care lucrați și cât spațiu liber mai este pe el.
7. La sfârșitul documentului să se creeze un grafic pe baza următoarelor date:

Universitate	Studenti an I	Studenti an II	Studenti an III
UVT	1200	1150	1125
UVG	1400	1300	1200
UVA	600	589	575

8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 2.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**.
2. Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

Echipa 1 va primi un referat despre marele matematician Euler.
Echipa 2 va primi un material despre *Marea Piramidă- Piramida lui Keops*.
Echipa 3 va primi un material informativ despre poliedre așa cum sunt ele prezentate de școala lui Platon.

3. Folosind instrumentele de mărire și micșorare să se stabilească vizualizarea paginii la 75%.
4. În dreptul fiecărui paragraf să se adauge marcatori.
5. Să se adauge un chenar întregii pagini.
6. În zona de antet a paginii să se scrie numele liceului, adresa și telefonul – în stânga, iar în dreapta să se insereze data curentă cu actualizare automată.
7. Cu ajutorul editorului de ecuații să se scrie următoarea relație:

$$\int_2^5 (x^2 - 4x + 4)dx \leq \sum_{k=1}^n k$$

8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Atestat profesional la informatică – 2023

Subiectul 3.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**.
2. Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

A formata un document înseamnă a atribui anumite caracteristici (font, corp, stil, culoarea de afișare, spațiu etc.) entităților din care este alcătuit documentul, pentru a-l face mai estetic și mai ușor de citit.

Puteți formata caractere, paragrafe, pagini și secțiuni. O formatare furnizează indicații vizuale referitoare la structura sa.

În general, formatarea caracterelor și a paragrafelor se face prin intermediul butoanelor de pe bara de instrumente **Pornire** sau cu combinații de taste.

3. Să se înlocuiască cuvântul **document** cu **text scris**, iar la sfârșitul documentului să se scrie numărul de înlocuiri efectuate.
4. Să se introducă un titlu adecvat de dimensiune 22, colorat în albastru care să fie centrat.
5. În dreptul fiecărui paragraf să se adauge marcatori.
6. Să se insereze la sfârșitul documentului o imagine într-un chenar cu colțurile drepte.
7. În zona de subsol a paginii să se scrie numărul fișierelor cu extensia .docx din folderul **Documente sau echivalentul acestuia**.
8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 4.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**. Apoi scrieți trei paragrafe despre “Programare”.
2. Să se stabilească vizualizarea documentului la 75%.
3. Să se seteze paragraful doi astfel încât acesta să fie indentat la stânga cu 3 cm.
4. Să se seteze pagina în formatul A4, poziționată tip vedere (landscape).
5. Să se numereze paginile începând cu cifra 5.
6. În zona de subsol a paginii să se scrie data curentă – în dreapta.
7. Cu ajutorul editorului de ecuații să se scrie următoarea relație la sfârșitul documentului:

$$\sqrt{\sum_{k=1}^n b_k^4} \leq \varepsilon$$

8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 5.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**. Apoi să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

Pe lângă tipurile și dimensiunile de caractere puteți modifica aspectul textului aplicând stiluri și efecte de caractere. **Aldin**, *cursiv* și subliniat sunt cele mai cunoscute efecte de caractere. Cu toate acestea, programul Word pune la dispoziție o întregă casetă de dialog plină cu variante. Unui caracter i se pot aplica mai multe stiluri sau efecte. Puteți, de exemplu, aplica atât stilul aldin, cât și cel cursiv aceluiași cuvânt; pentru o evidențiere mai accentuată, puteți să-l și subliniați.

2. Să se selecteze primul paragraf și apoi să se modifice fontul în Arial de dimensiune 18.

Atestat profesional la informatică – 2023

3. Pentru tot textul să se stabilească o spațiere la două rânduri.
4. Să se caute cuvântul **aplica** și să se înlocuiască cu **practica**.
5. În zona antetului să se scrie ce capacitate are drive-ul C: al calculatorului pe care lucrați și cât spațiu este ocupat.
6. Să se încadreze cuvântul **Word** într-un chenar cu colțurile rotunjite, de culoare roșie.
7. La sfârșitul documentului să se introducă un tabel centrat în pagină, cu trei linii și patru coloane, căruia să i se aplice un stil la alegere.
8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 6.

1. Să se creeze un document **Atestat2023.docx** în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**. Folosind WordArt, să se scrie cu majuscule titlul **Rezultate finale** și să se alinieze la centru.
2. Să se editeze următorul tabel, centrat în pagină, pagina în format vedere (landscape):

Nume concurent	PROBA 1		PROBA 2		OFICIU	Total	Premiul acordat
	20 pct.	25 pct.	20 pct.	25 pct.	10 pct.		
Popa Petru	15	10	10	10	10		
Crețu Paul	20	20	20	25	10		
Popescu Dan	5	20	20	25	10		
Pop Paula	15	25	20	20	10		
Mănescu Ligia	10	20	10	10	10		

3. Să se completeze coloana **Total** cu ajutorul unei formule adecvate din Microsoft Word.
4. Să se ordoneze datele din tabel descrescător după punctajul total.
5. Să se completeze coloana **Premiul acordat** astfel: pentru primii 3 concurenți, în ordine cu **Premiul I**, **Premiul II**, **Premiul III** – îngroșat, centrat, colorat în roșu, iar fondul celulelor să fie albastru deschis; pentru ceilalți să se completeze cu **Participant**.
6. Să se adauge în stânga primei coloane, o altă coloană, cu numele **Nr. crt.** – centrat, îngroșat, cu același font și mărime ca și ale celorlalte nume de coloane.
7. La sfârșitul documentului să se scrie câte fișiere de tip **.bmp** există în folderul **Windows**.
8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 7.

1. Să se creeze un document **Atestat2023.docx** în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**. Apoi să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

<p>Spațierea între caractere</p> <p>Pentru a extinde sau a comprima spațierea caracterelor parcurgeți următoarele etape:</p> <p>Deschideți fereastra Font folosind combinația de taste Ctrl+D.</p> <p>Executați clic pe tabul Complex.</p> <p>Selectați săgeata de derulare aflată în dreapta casetei de text Spațiere.</p> <p>Alegeți una dintre următoarele opțiuni:</p> <p>Extinsă, pentru a mări distanța dintre caractere.</p> <p>Condensată, pentru a micșora distanța dintre caractere.</p> <p>Normală, pentru a utiliza distanța normală între caractere.</p>
--

Atestat profesional la informatică – 2023

2. Să se transforme literele cuvintelor **Spațierea între caractere** în majuscule.
3. Să se descrie la sfârșitul documentului *Atestat 2020.docx* modul de recuperare a unui fișier din *Coșul de reciclare (Recycle Bin)*.
4. Să se introducă marcatori înaintea paragrafelelor:

Selectați...

Alegeți...

5. Să se insereze o formă de tip steluță cu contur albastru, la sfârșitul documentului. Să se scrie în interiorul ei prenumele vostru.
6. După paragraful al doilea, să se descrie pașii pentru a adăuga limba română pentru tastatură.
7. Să se imprime documentul într-un fișier cu numele *imprimare.prn*.
8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 8.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**.
2. Să se realizeze o invitație la banchetul de absolvire care:
 - a. să conțină un titlu de tip WordArt,
 - b. să conțină o imagine sugestivă,
 - c. să conțină textul invitației,
 - d. să fie colorată corespunzător,
 - e. să poată fi împăturită în două (informațiile să fie plasate corespunzător),
 - f. să aibă un chenar al paginii.

Pentru această invitație să se aleagă o pagină A4, pe orizontală, cu toate marginile la 1cm.

3. Să se vizualizeze documentul înaintea imprimării.
4. La sfârșitul documentului să se scrie câte fișiere au fost modificate în ultimele 4 luni, folosind instrumentul de căutare.
5. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 9.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**.
2. Să se insereze în document următorul tabel:

Clasa 12A	188	58
Clasa 12B	245	60
Clasa 12C	308	79

Să se creeze un grafic pe baza datelor din tabelul de mai sus.

3. Să se împartă celula care conține numărul 245 în 3 linii și 2 coloane. Celulele astfel obținute să fie umbrite în culori diferite.
4. Să se adauge o linie nouă între prima și a doua linie. Să se completeze fiecare celulă corespunzător.
5. Să se modifice ultima coloană astfel încât să aibă borduri exterioare cu linie dublă.
6. Să se introducă numere de pagină începând de la 7, în partea de jos a paginii, centrat.
7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Să se modifice starea *Barei de activități (Taskbar-ului)* astfel încât să apară numai atunci când cursorul grafic staționează în partea de jos a ecranului. Refaceți starea inițială după ce profesorul a verificat modificările.

Atestat profesional la informatică – 2023

Subiectul 10.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**.
2. Să se introducă în antetul documentului numele vostru, adresa și telefonul; sub ele să se insereze o linie orizontală dublă.
3. Să se configureze pagina astfel încât textul din antet să apară numai pe paginile impare ale documentului.
4. Folosind funcția **Help (Ajutor)** a sistemului Windows, să se caute informații despre *Procesor*. Să se copieze un paragraf din informațiile găsite în documentul *Atestat2023.docx*.
5. Să se sublinieze primul cuvânt cu linie dublă.
6. Să se stabilească spațierea între rândurile paragrafului la *1,5 rânduri*.
7. După primul paragraf să se introducă o întrerupere de pagină.
8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 11.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**.
2. Să se redacteze în document trei paragrafe cu tema "*Informatica și societatea*", utilizând fontul și mărimea implicite.
3. Să se selecteze primul paragraf și să se modifice fontul în Comic Sans MS de dimensiune 10, culoare verde.
4. Să se introducă ultimul paragraf într-un chenar colorat cu umbră.
5. Înaintea celui de-al doilea paragraf să se insereze o pagină nouă.
6. În această pagină nouă să se introducă un tabel centrat cu trei linii și patru coloane, care să se formateze cu un stil ales și care să preceadă cele două paragrafe.
7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Să se creeze o arhivă a documentului *Atestat 2023.docx*, în folderul **Atestat 2020**.

Subiectul 12.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, în folderul **Atestat2023**.
2. Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

Instrucțiuni

Dacă aveți un text care doriți să apară la sfârșitul fiecărei pagini a documentului nu trebuie să repetați redactarea acestuia manual.

Puteți apela funcția **Subsol** din meniul **Inserare**. După alegerea acestei funcții va apărea o listă de opțiuni pentru subsoluri.

În **Subsol** veți scrie informațiile necesare o singură dată.

3. Folosind instrumentele de mărire și micșorare să se stabilească vizualizarea paginii la 50%.
4. După ultimul paragraf, să se descrie cum se alege o anumită temă pentru a modifica fundalul desktop-ului.
5. Să se insereze, într-un chenar cu margini rotunjite, o imagine căreia să i se modifice contrastul și luminozitatea.
6. Cu ajutorul editorului de ecuații să se scrie următoarea relație:

$$E = \prod_{i=1}^n (x + 5)^{\sqrt{i}}$$

Atestat profesional la informatică – 2023

7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Să se creeze pe desktop un shortcut (comandă rapidă) către aplicația Paint.

Subiectul 13.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, în folderul **Atestat2023**.
2. Să se construiască următorul tabel, astfel încât denumirea coloanelor să fie centrată și îngroșată:

Produs	Bucăți	Preț unitar (RON)
Coca-Cola	23	4,2
Pepsi-Cola	45	4
Sprite	45	4,4

3. După coloana **Preț unitar**, să se adauge o nouă coloană cu denumirea **Total**. Coloana **Total** să fie completată cu ajutorul unei formule adecvate din Microsoft Word.
4. Să se umbrească coloanele în culori diferite.
5. Să se creeze un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat.
6. Să se adauge un antet în care să se introducă numele, data examinării și ora.
7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Să se creeze pe desktop un shortcut (comandă rapidă) către Notepad.

Subiectul 14.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, în folderul **Atestat2023**. Folosind WordArt, să se scrie cu majuscule titlul **Examene** și să se alinieze la centru.
2. Să se editeze tabelul de mai jos, centrat în pagină.

Nume elev	Examen 1		Examen 2		Medie	Observații
	10pct.	10pct.	10pct.	10pct.		
Anton Marina	9	9	10	10		
Soare Lucian	6	7	8	9		
Zamfir Alexandru	4	5	6	7		
Petcu Matei	7	7	8	9		
Marin Alina	9	6	10	8		

3. Să se completeze coloana **Medie** cu ajutorul unei formule adecvate din Microsoft Word.
4. Să se ordoneze datele din tabel descrescător după **Medie**.
5. Să se completeze coloana **Observații** astfel: dacă elevul are o notă sub 5 este **Respins** - îngroșat, centrat, colorat în roșu, iar fondul celulelor să fie albastru deschis; altfel să se completeze cu **Admis** - îngroșat, centrat, colorat în roșu, fondul galben deschis.
6. Să se adauge în stânga primei coloane, o altă coloană, cu numele **Nr. crt.**
7. Să se imprime documentul într-un fișier cu numele **atestat.prn**, având următoarele setări: dimensiune pagină A4, orientare pagină portret, număr de copii 3.
8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Atestat profesional la informatică – 2023

Subiectul 15.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, în folderul **Atestat2023**.
2. Să se realizeze tabelul de mai jos:

Nume elev	Medii						Mențiuni
	Lb. Română	Matematică	T.I.C.	Informatică	Chimie	Medie generală	
POPA PETRU							
CREȚU PAUL							
POPESCU DAN							
POP PAUL							

3. Numele elevilor să se scrie cu majuscule, centrat în celulă (vertical și orizontal).
4. După introducerea de valori în celulele din coloanele **Medii**, să se completeze coloana **Medie generală** cu ajutorul unei formule adecvate din Microsoft Word.
5. Să se completeze coloana **Mențiuni** astfel: dacă elevul are una sau două medii mai mici decât 5 este **corigent**, dacă are cel puțin trei medii mai mici decât 5 este **repetent**, altfel este **promovat**; să se umbrească coloana **Mențiuni** în culoarea albastră.
6. Să se scrie un titlu corespunzător, centrat, colorat (la alegere).
7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Să se sorteze după tipul lor, fișierele din folderul **Documente sau echivalentul acestuia** și să se realizeze o captură de ecran care va fi introdusă în fișierul creat mai sus.

Subiectul 16.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, în folderul **Atestat2023**.
2. Să se construiască tabelul de mai jos:

Nume elev	Medii						Adresa e-mail
	Lb. Română	Matematică	T.I.C.	Informatică	Chimie	Medie generală	
RADU ION							
CIRA DAN							
POP ANDREI							
ALBU PAUL							

3. Denumirile coloanelor să se scrie îngroșat (Aldin), centrat în celulă (vertical și orizontal).
4. După introducerea de valori în celulele din coloanele **Medii**, să se completeze coloana **Medie generală** cu ajutorul unei formule adecvate din Microsoft Word.
5. Coloana **Adresa e-mail** să se umbrească în culoarea verde și să se completeze cu adrese de e-mail.
6. Să se scrie un titlu corespunzător, centrat, colorat (la alegere).
7. Să se insereze un grafic pentru tabelul de mai sus (nume elevi și medii).
8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Atestat profesional la informatică – 2023

Subiectul 17.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele **Test**. Să se aleagă un fișier din folderul **Documente sau echivalentul acestuia** și să se copieze în folderul **Test**.
2. Să se creeze un fișier **Atestat2023.docx** în **Test** și să se introducă în antetul fișierului numele vostru de familie.
3. În fișierul **Atestat2023.docx** să se scrie câte fișiere de tip **.gif** există în folderul Windows.
4. Folosind funcția **Help (Ajutor)** a sistemului Windows, să se caute informații despre *Procesor*. Să se copieze un paragraf din informațiile găsite în fișierul **Atestat2023.docx**.
5. Să se creeze un shortcut (comandă rapidă) către un program la alegere. Shortcut-ul se va găsi pe *Desktop*.
6. Pornind de la un shortcut (comandă rapidă) către un folder, să se vizualizeze calea folderului.
7. Să se lanseze în execuție programul **Winword.exe**, folosind fereastra **Run** pentru lansarea rapidă de aplicații și comenzi.
8. Să se schimbe drepturile asupra fișierului copiat în folderul **Test**, astfel încât utilizatorul să aibă doar drept de citire.

Subiectul 18.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie și în acest folder un fișier **note.docx** în care să se descrie următoarele cerințe (pe linii distincte):
 - a) cum se setează Windows-ul astfel încât fișierele cu extensia **.txt** să fie deschise cu **WordPad**;
 - b) cum se setează Windows-ul astfel încât fiecare fereastră să afișeze toate fișierele (și pe cele ascunse și pe cele de system);
 - c) cum se alege o anumită temă pentru a modifica fundalul desktop-ului.
2. Să se creeze un shortcut (comandă rapidă) către **WordPad**. Shortcut-ul se va găsi pe *Desktop*.
3. Să se determine câte fișiere de tip **.rtf** există în folderul Windows.
4. Să se seteze Windows-ul în așa fel ca după 5 minute de inactivitate, pe monitor, să apară cuvântul **Atestat 2023**. Refaceți starea inițială după ce profesorul a verificat modificările.
5. Să se modifice starea *Barei de activități (Taskbar-ului)* astfel încât să apară numai atunci când cursorul grafic staționează în partea de jos a ecranului. Refaceți starea inițială după ce profesorul a verificat modificările.

Subiectul 19.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie și în acest folder un fișier **note.docx** în care să se răspundă la întrebările de mai jos (pe linii distincte).
 - a) Care sunt informațiile de bază despre procesorul calculatorului la care lucrați?
 - b) Ce capacitate are drive-ul C: al calculatorului pe care lucrați și cât spațiu liber mai este pe el?
 - c) Cum se modifică rezoluția ecranului?
 - d) Care este capacitatea memoriei RAM?
2. Să se creeze un shortcut (comandă rapidă) către un program la alegere. Shortcut-ul se va găsi pe *Desktop*.
3. Să se lanseze în execuție aplicațiile **Paint**, **Notepad** și **Calculator**.
4. Să se comute controlul între aplicații.
5. Să se închidă aplicațiile deschise anterior.

Atestat profesional la informatică – 2023

Subiectul 20.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie. Aici să se salveze fișierul **desen.bmp** realizat conform cerințelor de la punctul 2.
2. Folosind programul **Paint** al sistemului **Windows** să se realizeze un desen în care:
 - a) să se traseze 2 figuri geometrice la alegere și o figură formată dintr-o linie curbă închisă, folosind grosimi și culori diferite pentru contururi (minimum 3);
 - b) una dintre figurile geometrice să se decupeze și să se copieze de 2 ori în cadrul desenului;
 - c) fondul paginii să se coloreze cu o altă culoare decât cele de la punctul a).
3. Să se realizeze următoarele cerințe:
 - a) să se vizualizeze capacitatea discului C:, spațiul liber și spațiul ocupat;
 - b) să se vizualizeze informațiile de bază despre procesorul calculatorului la care lucrați;
 - c) să se realizeze un fișier document **info.docx** care să conțină capturi de ecran cu rezolvările de la punctele a) și b) și să se salveze în folderul cu numele vostru.
4. Să se introducă imaginea din fișierul **desen.bmp** pe o pagină nouă în documentul **info.docx**. Să se salveze fișierele și să se închidă toate aplicațiile.

Subiectul 21.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie. Aici să se salveze fișierul **figura.bmp** realizat conform cerințelor de la punctul 2.
2. Folosind programul **Paint** al sistemului **Windows** să se realizeze un desen în care:
 - a) să se traseze figurile geometrice: pătrat, elipsă, cerc și o figură formată dintr-o linie frântă închisă folosind grosimi diferite pentru contururi (minimum 3);
 - b) să se coloreze fiecare figură geometrică cu o altă culoare;
 - c) să se introducă un text “**Desene geometrice**” folosind majuscule, îngroșate și subliniate;
 - d) să se decupeze pătratul și apoi să se copieze de 3 ori în cadrul desenului.
3. Să se creeze în folderul **Atestat2023** fișierul **convertit.docx**, în care să se insereze imaginea din fișierul **figura.bmp**.
4. Pentru personalizarea *Desktopului* să se facă configurarea următoarelor elemente:
 - a) să se aleagă ca imagine de fundal un model decorativ (wallpaper) și să se afișeze pe întreaga suprafață de lucru noul model ales;
 - b) să se genereze un program de protecție a ecranului (Screen Saver) care să se lanseze după 5 minute de inactivitate.

Subiectul 22.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie.
2. Să se editeze un document, folosind programul **WordPad** (extensia RTF), salvat în folderul cu numele vostru de familie cu numele **convorbire**. Acest document să reprezinte o comunicare telefonică scurtă prin care se anunță data la care se va susține proba practică a examenului de Atestat 2017, în care:
 - a) să se insereze data și ora la care a fost făcută comunicarea;
 - b) să se folosească un font la alegere, dimensiune 16.
3. Să se caute pe hard toate fișierele care au extensia **.txt**.
4. Să se copieze primele trei în ordine alfabetică în folder-ul candidatului.
5. Folosind instrumentul de căutare, să se localizeze fișierele mai mici de **1MB** din Windows.
6. Să se arhiveze folderul **Atestat2023**. Numele arhivei va fi **Atestat2023**.
7. Să se ștergă arhiva cu trimitere în **Recycle Bin**.

Subiectul 23.

Atestat profesional la informatică – 2023

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un document **Word** cu numele vostru de familie și apoi să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

Elevii sunt împărțiți în 6 grupe eterogene, nu neapărat egale numeric. Fiecare grupă primește o coală colorată în nuanțele precizate mai sus.

Echipele aleg un lider de grup care va extrage un bilet pe care este scris verbul definitiv pentru acea grupă (descrie, compară, asociază, analizează, aplică, argumentează).

Se anunță tema de discutat și timpul de lucru alocat fiecărei grupe. Se împart fișele cu sarcinile de lucru în grup ca și grila de autoevaluare.

2. Să se indenteze la stânga cu 3 cm paragraful doi.
3. Fundalul paginii să se coloreze cu galben.
4. După paragraful al doilea, să se descrie pașii pentru a adăuga limba română pentru tastatură.
5. Să se introducă ultimul paragraf într-un chenar colorat.
6. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
7. Să se mute pictograma **Computer** în partea dreaptă a ecranului.
8. Să se sorteze alfabetic (după nume) fișierele din folderul **Documente sau echivalentul acestuia**.

Subiectul 24.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder de lucru cu numele vostru de familie.
2. Să se descrie într-un document **Word** pașii pentru inserarea unei organigrame. Să se salveze acest fișier, în folderul de lucru, cu numele de *atest.docx*.
3. Să se salveze fișierul *atest.docx* cu numele *Atestat2023.docx* în folderul **Atestat2023**. Să se insereze în fișierul *Atestat2023.docx* data și ora curentă.
4. La sfârșitul fișierului *Atestat2023.docx* să se scrie numărul de fișiere cu extensia **.xlsx** găsite în sistemul de calcul la care se lucrează.
5. Fundalul paginii să se coloreze cu o culoare la alegere.
6. Cu ajutorul editorului de ecuații să se scrie următoarea relație:

$$\int_2^5 (x^2 - 4x + 4)dx \leq \sum_{k=1}^n k$$

7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Să se aplice atributul Read-only (deschis doar în citire) fișierului *Atestat 2020.docx*.

Subiectul 25.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie.
2. Să se creeze un fișier *date.docx* în folderul cu numele vostru. Să se copieze în acest document conținutul ecranului sub forma unei imagini grafice, într-un chenar cu margini rotunjite.
3. Să se scrie un titlu artistic.
4. Să se descrie în fișier, cum se restrânge/fixează o panglică în aplicația Microsoft Word.
5. La sfârșitul fișierului *date.docx* să se scrie numărul de fișiere de tip **.gif** existente în directorul **Windows**.
6. Să se salveze fișierul *date.docx* cu numele *datecap.docx* și în acesta din urmă, să se scrie dimensiunea fișierului *date.docx*, pe ultima linie a fișierului, cu litere mari, îngroșate, albastre, pe un fond galben.
7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Să se creeze un shortcut al fișierului *datecap.docx* pe *Desktop*.

Atestat profesional la informatică – 2023

Subiectul 26.

1. Să se creeze un document **Atestat2023.docx** în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**. Apoi să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

Elevii sunt împărțiți în 6 grupe eterogene, nu neapărat egale numeric. Fiecare grupă primește o coală colorată în nuanțele precizate mai sus.

Echipele aleg un lider de grup care va extrage un bilet pe care este scris verbul definitiv pentru acea grupă (descrie, compară, asociază, analizează, aplică, argumentează).

Se anunță tema de discutat și timpul de lucru alocat fiecărei grupe. Se împart fișele cu sarcinile de lucru în grup ca și grila de autoevaluare.

2. Să se sublinieze cu o linie dublă primele trei cuvinte din primul paragraf.
3. Să se caute cuvântul **grupă** și să se înlocuiască cu **echipă**.
4. Să se introducă cuvântul **lider** într-un chenar albastru de grosime 3 pct.
5. Să se introducă un titlu adecvat, de dimensiune 20, colorat în verde care să fie aliniat la stânga.
6. După primul paragraf să se introducă o întrerupere de pagină.
7. La sfârșitul documentului să se creeze un grafic pe baza următoarelor date:

Universitate	Studenți an I	Studenți an II	Studenți an III
UVT	1200	1150	1125
UVG	1400	1300	1200
UVA	600	589	575

8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 27.

1. Să se creeze un document **Atestat2023.docx** în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**.
2. Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

Echipa 1 va primi un referat despre marele matematician Euler.

Echipa 2 va primi un material despre *Marea Piramidă- Piramida lui Keops*.

Echipa 3 va primi un material informativ despre poliedre așa cum sunt ele prezentate de școala lui Platon.

3. Folosind instrumentele de mărire și micșorare să se stabilească vizualizarea paginii la 80%.
4. În dreptul fiecărui paragraf să se adauge marcatori.
5. Să se adauge un chenar întregii pagini.
6. Să se insereze la sfârșitul documentului o imagine.
7. În zona de antet a paginii să se scrie numele liceului, adresa și telefonul – în stânga, iar în dreapta să se insereze data curentă.
8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 28.

1. Să se creeze un document **Atestat2023.docx** în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**.
2. Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

A formata un document înseamnă a atribui anumite caracteristici (font, corp, stil, culoarea de afișare, spațiu etc.) entităților din care este alcătuit documentul, pentru a-l face mai estetic și mai ușor de citit.

Puteți formata caractere, paragrafe, pagini și secțiuni. O formatare furnizează indicații vizuale referitoare la structura sa.

În general, formatarea caracterelor și a paragrafelor se face prin intermediul butoanelor de pe bara de instrumente **Pornire** sau cu combinații de taste.

Atestat profesional la informatică – 2023

3. Să se introducă în document un simbol din lista de simboluri, colorat în roșu.
4. Să se introducă un titlu adecvat de dimensiune 22, colorat în albastru care să fie centrat.
5. În dreptul fiecărui paragraf să se adauge marcatori.
6. La sfârșitul documentului să se creeze un grafic pe baza următoarelor date:

Produse	Preț	Bucăți
Scanner	1300	30
Calculator	2500	12
Imprimantă	4500	5

7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. În folderul **Atestat2023**, să se copieze fișierele din folderul **Windows** modificate în ultimele 2 zile.

Subiectul 29.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**. Folosind WordArt, să se scrie cu majuscule titlul **Rezultate finale** și să se alinieze la centru.
2. Să se editeze următorul tabel, centrat în pagină:

Nume concurent	PROBA 1		PROBA 2		OFICIU	Total	Premiul acordat
	20 pct.	25 pct.	20 pct.	25 pct.	10 pct.		
Radu Ioan	15	10	10	10	10		
Cira Dana	20	20	20	25	10		
Pop Andrei	5	20	20	25	10		
Albu Paul	15	25	20	20	10		
Ion Ligia	10	20	10	10	10		

3. Să se completeze coloana **Total** cu ajutorul unei formule adecvate din Microsoft Word.
4. Să se ordoneze datele din tabel descrescător după punctajul total.
5. Să se completeze coloana **Premiul acordat** astfel: pentru primii 3 concurenți în ordine cu *Premiul I, Premiul II, Premiul III* – cursiv, centrat, colorat în albastru, iar fondul celulelor să fie galben; pentru concurenții fără premii să se completeze cu *Participant*.
6. Să se adauge în stânga primei coloane, o altă coloană, cu numele **Nr. crt.** – centrat, îngroșat, cu același font și mărime ca și ale celorlalte nume de coloane.
7. Modificați chenarul tabelului cu linii duble de 2 pct. grosime.
8. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Subiectul 30.

1. Să se creeze un document *Atestat2023.docx* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**.
2. Să se realizeze o invitație la balul bobocilor care:
 - a. să conțină un titlu artistic,
 - b. să conțină o imagine sugestivă,
 - c. să conțină textul invitației,
 - d. să fie colorată corespunzător,
 - e. să poată fi împăturită în două (informațiile să fie plasate corespunzător),
 - f. să aibă un chenar al paginii.Pentru această invitație să se aleagă o pagină A4, pe orizontală, cu toate marginile la 1cm.
3. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.

Atestat profesional la informatică – 2023

4. Folosind instrumentul de căutare să se localizeze fișierele din folderul **Windows** modificate în ultima lună.

Subiectul 31.

1. Să se creeze un document **Atestat2023.docx** în folderul cu numele vostru de familie, în folderul **Atestat2023**.
2. Să se construiască următorul tabel, astfel încât denumirea coloanelor să fie centrată și îngroșată:

Produs	Bucăți	Preț unitar
Coca-Cola	23	4,2
Pepsi-Cola	45	4
Sprite	45	4,4

3. După coloana **Preț unitar**, să se adauge o nouă coloană cu denumirea **Total**. Coloana **Total** să fie completată cu ajutorul unei formule adecvate din Microsoft Word.
4. Să se umbrească coloanele în culori diferite.
5. Să se creeze un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat.
6. Să se adauge o linie la sfârșitul tabelului. Pe această linie, în celula din coloana **Produs** se va scrie **Statistici**, iar în celelalte celule se vor calcula (folosind formule din Microsoft Word) în ordine: numărul total de bucăți, prețul unitar minim, suma totală.
7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Folosind instrumentul de căutare, localizați fișierul **winword.exe** și creați un shortcut la acesta în folderul cu numele vostru.

Subiectul 32.

1. Să se creeze un document **Atestat2023.docx** în folderul cu numele vostru de familie, în folderul **Atestat2023**.
2. Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

Instrucțiuni

Dacă aveți un text care doriți să apară la începutul fiecărei pagini a documentului nu trebuie să repetați redactarea acestuia manual.

Puteți acționa butonul **Header** de pe bara de instrumente **Insert**. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antete și subsoluri.

În zona de antet veți scrie informațiile necesare o singură dată.

3. Folosind instrumentele de mărire și micșorare să se stabilească vizualizarea paginii la 50%.
4. Să se insereze, într-un chenar cu margini rotunjite, descrierea a două moduri de accesare a componentei **Display**.
5. Să se adauge un chenar întregii pagini.
6. Cu ajutorul editorului de ecuații să se scrie următoarea expresie:

$$E = \prod_{i=1}^n (z + 5)^{i\sqrt{2\pi}}$$

7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Să se creeze pe desktop un shortcut către Notepad.

Subiectul 33.

1. Să se creeze un document **Atestat2023.docx** în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat2023**. Apoi să se introducă paragrafele din caseta alăturată:

Atestat profesional la informatică – 2023

Spațierea între caractere

Pentru a **extinde sau a comprima spațierea caracterelor** parcurgeți următoarele etape:
Deschideți fereastra **Font** folosind combinația de taste Ctrl+D.

Executați clic pe tabul **Complex**.

Selectați săgeata de derulare aflată în dreapta casetei de text **Spațiere**.

Alegeți una dintre următoarele opțiuni:

Ex t i nsă, pentru a mări distanța dintre caractere.

Condensată, pentru a micșora distanța dintre caractere.

Normală, pentru a utiliza distanța normală între caractere.

2. Să se indenteze la stânga cu 2 cm paragraful doi.
3. Să se introducă marcatori înaintea paragrafelelor:

Executați...

Alegeți...

4. Să se introducă numele, data și ora în antet.
5. Cu ajutorul editorului de ecuații să se scrie următoarea expresie:

$$E = \prod_{i=1}^n (x+5)^{i\sqrt{\pi}}$$

6. Să se vizualizeze documentul înaintea imprimării iar imaginea să fie salvată în fișier.
7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. În folderul **Atestat 2020** copiați fișierele de pe discul **C**: modificate în ultimele 2 zile.

Subiectul 34.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie și în acesta un fișier **cerinte.docx** în care să se descrie pașii parcurși pentru rezolvarea următoarelor cerințe (pe linii distincte):
 - a) cum se setează Windows-ul astfel încât fișierele cu extensia **.txt** să fie deschise cu **WordPad**;
 - b) cum se setează Windows-ul astfel încât fiecare fereastră să afișeze toate fișierele (și pe cele ascunse și pe cele de system);
 - c) cum se instalează o imagine ca wallpaper.
2. Să se determine câte fișiere de tip **.bmp** există în directorul **Windows**.
3. Folosind instrumentul de căutare, să se localizeze fișierele modificate în ultima lună.
4. Să se seteze Windows-ul în așa fel încât după 10 minute de inactivitate, pe monitor, să apară cuvântul **Pauza**. Refaceți starea inițială după ce profesorul a verificat modificările.
5. Să se modifice starea *Barei de activități (Taskbar-ului)* astfel încât să apară numai atunci când cursorul grafic staționează în partea de jos a ecranului. Să se refacă starea inițială a *Taskbar-ului* după ce profesorul a verificat modificările.

Subiectul 35.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie. Aici să se salveze fișierul **desen.bmp** realizat conform cerințelor de la punctul 2.
2. Folosind programul **Paint** al sistemului **Windows** să se realizeze un desen care:
 - a) să conțină un pătrat, un dreptunghi și o figură formată dintr-o linie curbă închisă, folosind grosimi și culori diferite pentru contururi (minimum 3); una dintre figurile geometrice să se decupeze și să se copieze de 2 ori în cadrul desenului;
 - b) să aibă fondul paginii cu o altă culoare.

Atestat profesional la informatică – 2023

3. Să se realizeze următoarele cerințe:
 - a) să se vizualizeze capacitatea discului C:, spațiul liber și spațiul ocupat;
 - b) să se vizualizeze informațiile de bază despre procesorul calculatorului la care lucrați;
 - c) să se realizeze un fișier document **cerinte.docx** care să conțină capturi de ecran cu rezolvările de la punctele a) și b) și să fie salvat în folderul cu numele vostru.
4. Să se introducă imaginea din fișierul **desen.bmp** pe o pagină nouă în documentul **cerinte.docx** și să se salveze.

Subiectul 36.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie.
2. Să se editeze un document, salvat în folderul cu numele vostru de familie, cu numele de **apel.docx**. Acest document să reprezinte o comunicare telefonică scurtă prin care se anunță data la care se va susține proba practică la examenul de Atestat 2017 în care:
 - a) să se insereze data și ora la care a fost făcută comunicarea;
 - b) să se folosească un font la alegere, dimensiune 18.
3. Să se caute pe hard toate fișierele care au extensia **.gif**.
4. Să se copieze primele trei ca mărime în folder-ul candidatului.
5. Folosind instrumentul de căutare, să se localizeze fișierele de pe discul **C:** mai mari de **IMB**.
6. Să se arhiveze folderul **Atestat2023**. Numele arhivei va fi **Atestat2023**.
7. Să se șteargă arhiva cu trimitere în *Coșul de reciclare (Recycle Bin)*.

Subiectul 37.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un fișier document cu numele vostru de familie în care să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:

Instrucțiuni

Dacă aveți un text care doriți să apară la începutul fiecărei pagini a documentului nu trebuie să repetați redactarea acestuia manual.

Puteți acționa butonul **Header** de pe bara de instrumente **Insert**. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antete și subsoluri.

În zona de antet veți scrie informațiile necesare o singură dată.

2. Să se formateze titlul astfel: font Arial, dimensiune 22, colorat în roșu, centrat.
3. În dreptul fiecărui paragraf să se adauge marcatori.
4. Să se sublinieze cu o linie dublă primele trei cuvinte din primul paragraf.
5. Să se introducă în document un simbol din lista de simboluri, colorat în albastru.
6. Să se imprime documentul într-un fișier cu numele **Atestat2023.prn**.
7. Să se salveze documentul și apoi să se închidă aplicația de procesare text.
8. Să se sorteze alfabetic (după nume) fișierele din folderul **Documente sau echivalentul acestuia**.

Subiectul 38.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder de lucru cu numele vostru de familie.
2. În **WordPad**, să se scrie într-un document opțiunile *din meniul Fișier (File)/din meniul principal WordPad corespunzător în Windows 7*. Să se salveze acest fișier, în folderul de lucru, cu numele de **atest.rtf**.
3. Să se copieze în folderul **Atestat2023**, fișierul **atest.rtf** și să se redenumască ca **Atestat2023.rtf**. Să se insereze în fișierul copiat data și ora curentă.
4. La sfârșitul fișierului **Atestat2023.rtf** să se scrie numărul de fișiere cu extensia **.pptx** găsite în sistemul de calcul la care se lucrează.
5. Să se descrie instalarea unei noi imprimante în fișierul **Atestat2023.rtf**.

Atestat profesional la informatică – 2023

6. Să se schimbe drepturile fișierului *Atestat2023.rtf* astfel încât utilizatorul să aibă doar drepturi de citire.
7. Să se seteze imprimarea textului pe un format A4 cu foaia orizontală (landscape).
8. Să se sorteze descrescător după dimensiune fișierele din folderul **Documente sau echivalentul acestuia**.

Subiectul 39.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie. Aici să se salveze fișierul *figgeom.bmp* realizat conform cerințelor de la punctul 2.
2. Folosind programul **Paint** al sistemului **Windows** să se realizeze un desen în care:
 - a) să se traseze următoarele figurile geometrice: dreptunghi, pătrat, elipsă și cerc, folosind grosimi diferite pentru contururi (minimum 3);
 - b) să se coloreze fiecare figură geometrică cu o altă culoare;
 - c) să se introducă un text “**Desene geometrice**” folosind majuscule îngroșate și subliniate;
 - d) să se decupeze cercul și apoi să se copieze de 3 ori în cadrul desenului.Să se redenumescă fișierul cu numele *figuri.bmp*.
3. Pentru personalizarea *Desktop-ului*, să se facă configurarea următoarelor elemente:
 - a) să se aleagă ca imagine de fundal un model decorativ (wallpaper) și să se afișeze pe întreaga suprafață de lucru noul model ales;
 - b) să se genereze un program de protecție a ecranului (Screen Saver) care să se lanseze după 2 minute de inactivitate.

Subiectul 40.

1. Să se creeze în folderul **Atestat2023** un folder cu numele vostru de familie și în acest folder un fișier *note.docx* în care să se răspundă la întrebările de mai jos (pe linii distincte).
 - a) Care este tipul și frecvența de lucru pentru procesorul calculatorului la care lucrați?
 - b) Ce capacitate are drive-ul C: al calculatorului pe care lucrați și cât spațiu liber mai este pe el?
 - c) Cum se modifică rezoluția ecranului?
 - d) Care este capacitatea memoriei RAM?În dreptul răspunsurilor să se adauge marcatori.
2. Să se creeze un shortcut (comandă rapidă) către un program la alegere. Shortcut-ul se va găsi pe *Desktop*.
3. Să se lanseze în execuție aplicațiile **Paint**, **Wordpad** și **Calculator**.
4. Să se comute controlul între aplicații.
5. Să se închidă aplicațiile deschise anterior.